

# Offre d'emploi

## Adjoint administratif/Registraire

Le Revolution FC est le plus gros club de la région des Laurentides, fondé en 2019 il regroupe les villes de Boisbriand, Deux-Montagnes, Oka, Saint-Joseph-du-Lac, Saint-Placide, Pointe-Calumet, Sainte-Marthe-sur-le-Lac et Saint-Eustache. La mission du club est de guider, encourager et promouvoir la pratique du soccer auprès de tous ses membres.

Afin de poursuivre sa vision dans les saisons à venir, le Revolution FC est à la recherche de personnes pour combler le poste suivant.

Titre de l'emploi : Adjoint administratif/Registraire  
Type d'emploi : Temps plein, 35 heures par semaine  
Lieu de travail : Boisbriand, Deux-Montagnes et Deux-Montagnes  
Salaire : À discuter

### Sommaire

La personne occupant ce poste se rapporte au directeur général. Elle est responsable de plusieurs tâches administratives et de service aux membres. Il est primordial pour cette personne de dépeindre les valeurs du club à travers son travail de tous les jours.

### Tâches auprès des membres :

- Assure le respect de l'image du club.
- Assurer l'accueil des membres et du personnel au bureau du club.
- Répondre aux appels téléphoniques et effectuer des suivis.
- Répondre aux courriels et messageries électroniques du club.
- Assurer le bon déroulement des périodes d'inscriptions.
- Participer à la préparation des différents événements du club (Festival, tournoi, réunion, formations...).

### Tâches administratives (registraire) :

- Affiliation et inscription des joueurs.
- Préparer les permis de voyage et documentation pour les tournois.
- Assurer la conformité des documentations pour les entraîneurs.
- Gestion des joueurs dans l'application de présence
- Communication avec les parents
- Gestion des horaires et réservations de terrain
- Tâches administratives connexes.

### Atouts :

- Bilinguisme
- Expérience similaire
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel)
- Fiabilité et professionnalisme
- Connaissance du milieu du soccer
- Connaissance de PTS

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation avant le 14 octobre 2022 à l'adresse suivante : [administration@revolutionfc.ca](mailto:administration@revolutionfc.ca)

Nous remercions tous les candidats pour votre intérêt. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

\*Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte. L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.



@revolutionfc2020



@revolution\_\_fc



[www.revolutionfc.ca](http://www.revolutionfc.ca)